|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met tekst  Automatisch gegenereerde beschrijving | **Direction Véhicules et Transport de Marchandises**Cellule Transport de marchandises - ADR Iris Tower - Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxellesadr@sprb.brussels |

|  |
| --- |
| **Demande d’agrément en tant qu’organisme agréé en vertu de l’article 21 de l’Arrêté royal du 28 juin 2009 relatif au transport routier de marchandises dangereuses, à l’exception des matières explosibles et radioactives** |

La demande d’agrément doit être notifiée à la Direction Véhicules et Transport de marchandises par courrier ou par courriel à l’adresse reprise dans l’en-tête.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de demande** | Agrément initial | **[ ]**  |
| Extension ou modification des activités | **[ ]**  |
| Renouvellement | **[ ]**  |
| Retrait | **[ ]**  |

|  |
| --- |
| **Demandeur** |
| Nom de l’entreprise |  |
| Personne moraleCoordonnées du responsable  |  |
| Statut juridique |  |
| Siège social  |  |
| Numéro d’entreprise  |       |
| Adresse (rue, numéro, boîte) |  |
| Code postal, commune, pays |  |
| Nom du demandeur, fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| Site Web |       |

|  |
| --- |
| **Les documents à fournir avec la demande ou le renouvellement :** |
| * Le(s) certificat(s) d’accréditation ISO/ICE 17020 ou 17025 et leurs annexes ;
* Le CV des collaborateurs concernés ainsi que leur(s) certificat(s) de formation ;
* L’organigramme récent ;
* Si d’application, le dernier certificat de vérification, à défaut de prescriptions. techniques, le certificat d’étalonnage des appareils utilisés pour réaliser les tests ;
* une copie des rapports des audits requis effectués par l'instance d'accréditation ;
* La déclaration sur l’honneur dûment complétée et signée (annexe 4).

Annexe 1 : Renseignements concernant les localisations physiques actives dans le cadre  de la reconnaissance. Annexe 2 : Renseignements concernant le personnel technique.Annexe 3 : Renseignements concernant le matériel.Annexe 4 : Déclaration sur l’honneur.**Les documents à fournir avec la demande d’extension ou de modification des activités** :Les annexes 1 à 4 pour toutes les informations supplémentaires par rapport à l’agrément initial. |

* Je soussigné, en tant que représentant dûment habilité de l’organisme demandeur, déclare répondre aux conditions pour la désignation et aux autres obligations, telles que prévues aux articles 19 et 20 de l’Arrêté royal.
* Je m’engage à communiquer immédiatement à l’administration toute modification intervenant après l’octroi de l’agrément.
* J’autorise les agents de l’administration à avoir accès aux documents et aux locaux pour exercer leur contrôle.

Date et signature du demandeur :