1/2

**Demande d’un agrément ou de renouvellement en tant que Centre de formation tel que prévu par l’arrêté royal du 4 mai 2007 relatif au permis de conduire, à l’aptitude professionnelle et à la formation continue des conducteurs de véhicules des catégories C, C+E, D, D+E et des sous-catégories C1, C1+E, D1, D1+E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de demande** | ☐ Agrément initial | ☐ Renouvellement d’agrément |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de Centre de formation** | ☐ Catégorie C | ☐ Catégorie D | ☐ Catégorie C & D |

**Coordonnées du Centre de formation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l'entreprise ou institution** |  | |
| **Numéro d'entreprise (\*)** |  | |
| **Etablissement d’enseignement** | ☐ Oui | ☐ Non |
| **Adresse (rue, numéro, boîte)** |  | |
| **Code postal, commune, pays** |  | |
| **Nom du demandeur** |  | |
| **Fonction du demandeur** |  | |

(\*) si d’application

**Administration**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne de contact** |  |
| **Nom du directeur** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Site web** |  |
| **Certificat (\*)** | ☐ Q-for ☐ ISO ☐ CEDEO ☐ EFQM  ☐ En possession ☐ En demande |

(\*) Un certificat n'est pas obligatoire pour les établissements d'enseignement.

2/2

**Documents à joindre**

Les documents suivants doivent être joints à la demande **d’agrément initial** :

- La liste du ou des locaux de cours et terrain(s) d’entrainement utilisés dans le cadre de la formation continue pratique (formulaire « *OCF2. Locaux - terrains – véhicules »)*

- Demande d’agrément d’un module : Vous devez introduire au moins 1 demande d’agrément pour un module (formulaire « OCF*3. Demande d’agrément module ») ;*

- La demande d’agrément de l'instructeur ou des instructeurs qui dispensent la formation continue et de leurs compétences. (formulaire « OCF*4. Demande d’agrément instructeur* »)

Les documents suivants doivent être joints à la demande **de renouvellement d’agrément** :

- La preuve que le Centre de formation est titulaire d’un certificat Q\*for, ISO, CEDEO ou d’un agrément EFQM (à l'exception des établissements d'enseignement agréés) ;

- Le cas échéant, un aperçu des modifications au sein du Centre de formation (instructeurs, modules,…) (formulaire « OCF*7. Modification données centre de formation*) ;

- La copie du rapport annuel de l’année qui précède la demande de renouvellement (formulaire « OCF*5. Rapport annuel* »);

- Le cas échéant, la demande permettant de notifier le retrait de certains modules de votre programme de formation (formulaire *« OCF6. Demande retrait* module »).

**Le Centre de formation candidat s’engage à se mettre en conformité avec les conditions des articles 47§1 et 48§1 de l’AR du 4 mai 2007(publication Moniteur belge, 10 mai 2007) et plus spécifiquement avec l’art. 47§1, 9°**

« Chaque centre de formation candidat, à l’exception de ceux qui sont chargés de l’organisation du transport en commun urbain ou régional par ou en vertu d’une loi, d’un décret ou d’une ordonnance et de ceux organisés dans des centres publics de formation professionnelle, s’engage au moment des inscriptions pour la formation continue, d’organiser une formation dans les deux mois, quel que soit le nombre d’inscriptions. ».

**Date et signature du demandeur**