



### **Documenten die bij de aanvraag dienen te worden bijgevoegd**

Volgende documenten moeten toegevoegd worden bij de aanvraag tot aanwerving van een personeelslid.

1. Een recto-verso kopie van het rijbewijs
2. Een uittreksel uit het strafregister van minder dan drie maanden oud en dat voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 12, §1ste, 1° en 2° (model 596, 1ste lid - 7)
3. Een kopie van de toelating tot opleiden of begeleiden / toelating tot de stage

### **Betaling**

De bijdrage van € 62,- per opleidend/begeleidend personeelslid dient betaald te worden op rekeningnummer BE 26 0912 3109 2829 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel met volgende vermelding:

DVG/RS---- /PERS/Naam  
(---- = nr. van de erkenning)

### **Voorwaarden**

1. Het personeelslid voldoet aan de voorwaarden zoals gedefinieerd in artikel 12 en 13 van het KB van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen.
2. De rij schooldirecteur deelt onmiddellijk alle aangebrachte wijzigingen betreffende de personeelsleden aan :

Brussel Mobiliteit – Directie Voertuigen en Goederenvervoer  
Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1035 Brussel

Of per mail : rijopleiding@gob.brussels