# Aanvraagformulier toelage –

# 'Brussel op vakantie' 2021 – deadline 5/5/2021

**WETTELIJK KADER:**

**Aangezien dit om facultatieve subsidies gaat, geeft het indienen van een aanvraag niet automatisch recht op financiële steun. Het project zal eerst onderzocht worden en er zal nagegaan worden in welke mate het pertinent is om de gewestelijke doelstellingen te behalen; de beslissing hangt ook van het beschikbare budget af.**

**A. Algemene inlichtingen**

**DE VERENIGING:**

Naam:

Adres:

Tel:

Verantwoordelijke:

E-mail:

Website:

Rekeningnummer (IBAN): **BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_**

Ondernemingsnummer :

**RECHTSVORM:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vzw |
|  | Andere te bepalen: |
|  | Onderworpen aan de btw → btw-nummer: |
|  | Niet onderworpen aan de btw |

**CONTACTPERSOON VOOR HET PROJECT:**

Naam - voornaam:

Adres:

Tel:

E-mail:

**CONTACTPERSOON BIJ DE GEMEENTE:**

Naam - voornaam:

Adres:

Tel:

E-mail:

Beschrijving van de vereniging (wat zijn de doelstellingen van de vzw) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. Beschrijving van het project** (samenvatting – de volledige tekst als bijlage bijvoegen)

1. Naam van het project: Brussel op Vakantie - ………………………………………………………………………………..
2. Datum/periode van het project: van …./…./………. tem …./…./………. + frequentie: ………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Concrete en beknopte** beschrijving van het project:………………………………….………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. De lokalisatie van het project (aarzel niet om de gedetailleerde perimeter als bijlage toe te voegen) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Doelstellingen van het project, in samenhang met **“Good Move”**. Op welke manier wordt de levenskwaliteit, de mobiliteit of de openbare ruimte voor allen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verbeterd? Welke concrete doelstellingen van het plan “Good Move” belicht u met dit project?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Hoe zal uw project de deelnemers concreet bewustmaken voor de doelstellingen van "Good Move" en de effecten op de levenskwaliteit, luchtkwaliteit, geluidshinder, gezondheid, verkeersveiligheid, enz. in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. De projectoproep heeft 3 grote doelstellingen. Welke doelstelling is van toepassing op uw project? (doorstreep de opties die niet van toepassing zijn op uw project):
* Meer ruimte voor de verblijfsfunctie (met inbegrip van spel) en ontmoeting
* Meer groen in de stad
* Meer aandacht voor actieve vervoerswijzen
1. Beschrijving van de doelgroepen van het project:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Participatief karakter van het project: hoe gaat u de burgers betrekken bij uw project en hen meer specifiek sensibiliseren voor de doelstellingen van “Good Move”?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Planning van het project:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Creativiteit en communicatie. Op welke manier wordt over het project gecommuniceerd?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Alleen voor projecten die in 2020 werden gefinancierd: wat zijn de “lessons learned”? Hoe bent u van plan de kwaliteit van het project te verhogen en hoe zal dit een extra positieve bijdrage leveren aan de buurt in vergelijking met vorig jaar?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Bedrag van de subsidie die bij het Gewest aangevraagd wordt:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Voorlopige begroting voor het project:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posten van de uitgaven** | **Totaal****(BTW inbegr.)** | **Ten laste te nemen door het Gewest**  | **Ten laste genomen door anderen** | **Gefinancierd met eigen middelen** |
| **Functioneringskosten**(alle kosten die verband houden met het goede verloop van het evenement) |  |  |  |  |
| **Personeelskosten**(loon, verzekeringen i.v.m. het personeel, maaltijdcheque, PWA-cheques) |  |  |  |  |
| **Materiaalkosten**(rechtstreeks verband met het evenement: stand, huur, hout, ...) |  |  |  |  |
| **Administratieve kosten**(onderhoudsproduct, fotokopieën, klein materiaal (mappen, balpennen, papier, ...), inktpatroon, telefoon-, fax-, internetkosten, postkosten, onderhoudskosten (fotokopieertoestel, faxtoestel,...), documentatie, boeken, verzekeringen) |  |  |  |  |
| **Kosten voor onderaanneming, derden, honoraria**(tolk, student, verzekering, vrijwilliger, animator) |  |  |  |  |
| **Voertuig- en verplaatsingskosten**(autoverzekering, openbaar vervoer, privévervoer, brandstof, huren van een wagen) |  |  |  |  |
| **Verblijfskosten**(hotel, verblijfscentra) |  |  |  |  |
| **Promotie- en publicatiekosten**(stand, uitvoeringskosten, drukkosten, public relations, gadgets) |  |  |  |  |
| **Huurkosten en huurlasten**(huur, water, gas en elektriciteit, onderhoud van het gebouw, brandverzekering) |  |  |  |  |
| **Kosten voor voeding**(traiteur, sandwiches, dranken, aankopen supermarkt) |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

**C. Bij te voegen bijlagen**

1. Statuten van de vereniging
2. Uitgebreid dossier van het project waarvoor in 2021 een subsidie aangevraagd wordt
3. Rekeningen 2020 en begroting 2021 van de vereniging (niet vereist voor de verenigingen waarin het Gewest lid is van het beheersorgaan).

***Vzw’s die in 2021 reeds een subsidieaanvraag deden bij Brussel Mobiliteit, dienen deze documenten niet opnieuw in te sturen.***

# Gelieve dit formulier behoorlijk ingevuld per e-mail te verzenden naar de volgende adressen:

* Kabinet van de Minister Elke Van den Brandt :**jkawan@gov.brussels**
* Brussel Mobiliteit, Directie Mobiliteit en Verkeersveiligheid : **kdemesmaeker@gob.brussels**en **swalschap@gob.brussels**