# Formulaire de demande de subvention –

# ‘Bruxelles en vacances’ 2021 – deadline 5/5/2021

**CADRE REGLEMENTAIRE :**

**S’agissant de subventions facultatives, l’introduction d’une demande ne garantit pas l’octroi de l’aide financière, laquelle est subordonnée à l’examen du projet et de sa pertinence au regard des objectifs régionaux, et aux budgets disponibles.**

**A. Renseignements généraux**

**L'ASSOCIATION :**

Nom :

Adresse :

Tél :

Responsable :

Courriel :

Site internet :

N° de compte bancaire (IBAN) : **BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_**

N° d’entreprise :

**STATUT JURIDIQUE :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ASBL |
|  | Autre à préciser : |
|  | Assujetti à la TVA → n° TVA : |
|  | Non assujetti à la TVA |

**PERSONNE DE CONTACT POUR LE PROJET :**

Nom-prénom :

Adresse :

Tél :

Courriel :

**PERSONNE DE CONTACT A LA COMMUNE :**

Nom-prénom :

Service :

Tél :

Courriel :

Descriptif de l’association (quels sont les objectifs de l’association) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. Description du projet** (résumé - joindre le texte complet en annexe)

1. Intitulé du projet : Bruxelles en Vacances -.……………………………………………………………………………………
2. Date/période du projet : du …./…./………. au …./…./………. + périodicité: ……………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Description **concrète et synthétique** du projet:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. La localisation du projet (n’hésitez pas à ajouter une description détaillée du périmètre dans une annexe) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Objectifs du projet en lien avec « **Good Move** » : de quelle manière le projet vise-t-il l’amélioration de la qualité de vie, de la mobilité ou de l’espace public pour tous dans la Région de Bruxelles-Capitale ? Quels objectifs concrets du plan « Good Move » mettez-vous en lumière avec ce projet ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Concrètement, comment votre projet va-t-il conscientiser les participants aux objectifs de « Good Move » et aux effets sur la qualité de vie, la qualité de l’air, le bruit, la santé, la sécurité routière,… en Région de Bruxelles-Capitale ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. L’appel à projets couvre trois grands objectifs ; quel est celui dans lequel s’inscrit votre projet ? (biffez les options qui ne s’appliquent pas à votre projet) :
* Plus d'espaces disponibles pour la fonction de séjour (y compris le jeu) et de rencontre
* Plus de verdure en ville
* Plus d'attention pour les modes de déplacement actifs
1. Description des publics cibles du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Caractère participatif du projet : comment envisagez-vous d’impliquer les citoyens dans votre projet, et plus particulièrement de les sensibiliser aux objectifs de « Good Move »?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Calendrier du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Créativité et communication. De quelle manière communiquerez-vous sur votre projet ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dans le cas où votre projet a déjà bénéficié d’une subvention « Bruxelles en vacances » en 2020, quels sont les enseignements que vous avez pu tirer de cette expérience ? Comment comptez-vous augmenter la qualité du projet et en quoi ce dernier constituera-t-il un apport positif supplémentaire au quartier par rapport à l’année passée ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Montant de la subvention sollicitée auprès de la Région :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Budget prévisionnel du projet :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes des dépenses** | **Total (TVAC)** | **A prendre en charge par la Région** | **Pris en charge par d’autres** | **Financés par des fonds propres** |
| **Frais de fonctionnement**(tous frais liés au bon fonctionnement de l’évènement) |  |  |  |  |
| **Frais de personnel**(salaire, assurances liées au personnel, chèque-repas, chèque ALE) |  |  |  |  |
| **Frais de matériel**(en lien direct avec l’évènement : stand, location, bois,…) |  |  |  |  |
| **Frais administratifs**(produit d’entretien, photocopies, petit matériel (fardes, bics, feuilles,… ), cartouche d’encre, frais de téléphone, fax, internet, frais postaux, frais de maintenance (photocopieur, fax,…), documentation, livres, assurances) |  |  |  |  |
| **Frais de sous-traitance, tiers, honoraires**(interprète, étudiant, assurance, bénévole, animateur) |  |  |  |  |
| **Frais de véhicule et de déplacement**(assurance voiture, transport public, transport privé, carburant, location de voiture) |  |  |  |  |
| **Frais de séjour**(hôtel, centre d’hébergement) |  |  |  |  |
| **Frais de promotion et publication**(stand, frais de réalisation, frais d’impression, relations publiques, gadgets) |  |  |  |  |
| **Frais de loyer et charges locatives**(loyer, eau, électricité, gaz, entretien du bâtiment, assurance incendie) |  |  |  |  |
| **Frais de nourriture**(traiteur, sandwiches, boissons, achat supermarché) |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**C. Annexes à joindre**

1. Statuts de l'association
2. Dossier détaillé du projet à subventionner pour l'année 2021
3. Comptes 2020 et le budget 2021 de l'association (n'est pas requis pour les organismes dont la Région est membre des organes de gestion)

***Les associations qui ont déjà introduit une demande de subvention auprès de Bruxelles Mobilité en 2021 ne doivent pas renvoyer ces documents.***

# Veuillez envoyer le présent formulaire dûment complété, sous format électronique, aux trois adresses suivantes :

* Cabinet de la Ministre Elke Van den Brandt: **jkawan@gov.brussels**
* Bruxelles Mobilité, Direction Mobilité et Sécurité Routière : **kdemesmaeker@sprb.brussels**et**swalschap@sprb.brussels**