



Indienstneming van een stagiair-instructeur bij een rijkschool

Herinnering aan de stagevoorschriften als bepaald in het koninklijk besluit van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen.

De indiensttreding van een stagiair moet net als die van een instructeur door de rijkschool gemeld worden via de fiche [AE015](#). Volgende documenten moeten bij het formulier worden gevoegd:

- Een recto-versokopie van het rijbewijs;
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.1-7 (specifiek bestemd voor het gereguleerde beroep "personeel van rijkscholen");
- Een bewijs van medisch onderzoek groep 2;
- De stagetoelating,

Er dient een retributie betaald te worden voordat de stagiair zijn werkzaamheden start.

Wat betreft de indienstneming van een stagiair-instructeur bij een rijkschool willen wij u wijzen op [enkele principes](#):

Het aantal stagiairs mag niet meer dan een derde van het aantal instructeurs bedragen, behalve voor de rijkscholen met minder dan drie rijkschoolinstructeurs waar het maximumaantal één stagiair is.

De directeur of adjunct-directeur van de rijkschool moet erop toezien dat de opleiding van een stagiair beantwoordt aan de in voornoemd besluit bepaalde voorwaarden.

De directeur of adjunct-directeur van de rijkschool moet de stagiair vertrouwd maken met de taken van een rijkschool en hem bekwaamen. Hij of zij is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van leslokalen en oefenterreinen, didactisch materiaal en lesvoertuigen.

Het stageprogramma van de rijkschoolinstructeurs omvat:

- 1° basisprincipes van de werking van een rijkschool;
- 2° bijwonen van theoretische, praktische en evaluatielessen;
- 3° onderricht, met inbegrip van de voorbereiding van de lessen en de evaluatie;
- 4° inleiding in de organisatie van de examencentra en het bijwonen van praktische examens.

De stage vindt plaats onder toezicht van een aangestelde stagemester, nl. de directeur of de adjunct-directeur of een instructeur die ten minste twee jaar houder is van het overeenstemmende brevet.

Een stagemeester mag deze functie slechts in één rijkschool uitoefenen en mag niet meer dan twee stagairs tegelijk onder zijn hoede hebben.

Hij moet de stagiair nauwlettend opleiden en deelnemen aan de voorbereiding van alle lessen.

Opmerkingen:

- Een stage mag dus slechts in één enkele rijkschool volbracht worden, behalve voor kandidaten voor het brevet III. In het geval dat de kandidaat voor het brevet III zijn stage in meerdere rijkscholen doorloopt, verloopt de stage onder het toezicht van een stagemeester in iedere rijkschool;
- Voor zover de stagetoelating nog geldig is, kan de minister of zijn gemachtigde, op het met redenen omklede verzoek van de stagiair of de stagemeester, de stagiair toestaan om zijn stage met een andere stagemeester verder te zetten.

Duur van de stage:

De stagiair beschikt over een termijn van twee jaar, te rekenen vanaf het slagen voor de schriftelijke en mondelinge proef, om een minimumaantal uren stage te volbrengen; zie hieronder.

Overzichtstabel van het minimumaantal uren les dat de stagiair moet geven:

Brevet	Minimumaantal uren naargelang het geval:			
	Zonder voorafgaande opleiding en zonder ander brevet	Zonder voorafgaande opleiding maar met een ander brevet (2/3)	Met een erkende voorafgaande opleiding maar zonder ander brevet (3/4)	Met een erkende voorafgaande opleiding en met een ander brevet
Brevet II	300 uren	200 uren	225 uren	150 uren
Brevet III	76 uren	50 uren	57 uren	38 uren
Brevet IV	300 uren	200 uren	225 uren	150 uren
Brevet V	300 uren	200 uren	225 uren	150 uren

De stage mag hoogstens vijfendertig uur per week duren.

De helft van de stage-uren moet door een instructeur met minstens twee jaar ervaring gevolgd worden, en de helft van die uren door de stagemeester zelf.

Voorbeeld: van de 300 uren die een stagiair lesgeeft, moeten er minstens 150 verstrekt worden onder toezicht, waarvan minstens 75 onder toezicht van de stagemeester.

De stagiair mag pas alleen lesgeven vanaf het ogenblik dat de stagemeester kan waarborgen dat de stagiair geschikt is om doeltreffend en nuttig onderricht te verstrekken. De stagemeester moet eveneens kunnen waarborgen dat de stagiair bij gevaar tijdens het praktische onderricht passend kan reageren.



De naam van de instructeur die wordt vermeld op de inschrijvingskaart van de leerling moet die zijn van de lesgever, en in voorkomend geval dus die van de stagiair.

Administratieve documenten:

De stagiair houdt een formulier "stageverloop" bij (AE007).

Dit formulier moet in chronologische volgorde de gegevens over de praktische opleiding en de onder of zonder toezicht gegeven lessen vermelden (te verduidelijken per week, met een maximum van 35 uur per week). Het moet dus ingevuld worden **naargelang de stage verloopt** om geldig te zijn.

Het wordt ondertekend door de stagiair en de stagemeeester. Het wordt aan het einde van de stage bij het stageattest gevoegd.

Wanneer de kandidaat voor het brevet III zijn stage in meerdere rijscholen doorloopt, houdt hij een formulier "stageverloop" bij voor iedere stagemeeester die hem volgt. Iedere stagemeeester ondertekent het formulier dat hem betreft.

Na afloop van de stage geeft de rijschooldirecteur of de adjunct-directeur de stagiair een stageattest (AE008) af waarin bevestigd wordt dat de kandidaat voor het brevet de stageverplichtingen vervuld heeft.

Een kopie van de documenten "Stageverloop" en "Stageattest" wordt ten laatste een maand na het einde van de stage naar Brussel Mobiliteit gezonden worden.

Deze documenten moeten ook bij de inschrijving voor de modelles van de kandidaat gevoegd worden.

Zie nadere regels op de website: <https://www.vlaanderen.be/rijinstructeur-woorden/examen-om-rijinstructeur-te-woorden#modelles>

De kandidaat kan gedurende de periode tussen het opsturen van het stageattest en het verkrijgen van de instructietoelating onderricht blijven verstrekken en de daarbij behorende taken blijven uitvoeren als kandidaat-instructeur, uitsluitend bij de rijschool waar de kandidaat de stage heeft doorlopen.

