



Projectoproep: “toelage 2023 ter verbetering van de levenskwaliteit, de mobiliteit en de openbare ruimte voor allen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”¹



¹ Er bestaan 2 andere projectoproepen voor verenigingen zonder winstoogmerk: educatie en sensibilisering over verkeersveiligheid (projecten indienen voor 31 januari 2023) en, indien er voldoende budget beschikbaar is, “Brussel op Vakantie” (uitgestuurd tijdens het voorjaar 2023). Consulteer ook de [portaalsite van Brussel Mobiliteit](#) voor meer informatie over alle subsidie-oproepen die Brussel Mobiliteit lanceert.

Algemeen kader van de oproep

Brussel Mobiliteit lanceert jaarlijks een projectoproep waarbij verenigingen projecten kunnen voorstellen en een subsidie kunnen aanvragen. Doel is de levenskwaliteit, mobiliteit en de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor iedereen te verbeteren en de doelstellingen van “[Good Move](#)” in de praktijk te brengen.

1. GOOD MOVE

In het gewestelijk mobiliteitsplan “[Good Move](#)”, dat op 25 maart 2021 door de Brusselse regering werd aanvaard, worden de **belangrijkste beleidslijnen op het vlak van mobiliteit** uitgestippeld. Doel van dit plan is **de leefomgeving van de Brusselaars te verbeteren** en tegelijk de demografische en economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te begeleiden.

Met dit plan wordt beoogd de voorwaarden te scheppen om werkelijk autoluwe wijken te creëren en er de levenskwaliteit en die van de openbare ruimte aanzienlijk te verbeteren door voorrang te geven aan woonfuncties, universele toegankelijkheid, verkeersveiligheid, luchtkwaliteit en gezondheid ([GOOD NEIGHBOURHOOD](#)). Bovendien worden acties gepland om de persoonlijke en collectieve keuzes van de gebruikers te beïnvloeden en hun verplaatsingen te sturen zonder de individuele vrijheid aan te tasten ([GOOD CHOICE](#)). Op het gebied van governance is het de bedoeling partnerschappen tot stand te brengen tussen overheidsactoren en de privésector, de academische wereld en het verenigingsleven enerzijds, en (al dan niet regelgevende) middelen uit te werken voor de uitvoering van de acties van het plan anderzijds ([GOOD PARTNER](#)). Verder is ook voorzien om de gebruikers een waaier van diensten aan te bieden die voor een aanzienlijk deel van de bevolking de nood aan een eigen auto vervangt ([GOOD SERVICE](#)).

Samengevat zijn volgende concrete doelstellingen van “[Good Move](#)” op deze projectoproep van toepassing:

- De levenskwaliteit in de wijken verbeteren door het verkeer te verminderen en kwaliteitsvolle openbare ruimten aanbieden om bij te dragen tot de woonfunctie van het Gewest (cfr. [De autoluwe wijken](#)).
- Zorgen voor een optimale bereikbaarheid voor de belangrijkste bestaande en toekomstige stedelijke functies van het BHG (economische, toeristische en commerciële zones).
- De ontwikkeling aanmoedigen van een lokale, dichte, gemengde en multipolaire nabijheidsstad en van een verdichtingsstrategie die gekoppeld is aan een goede toegankelijkheid van het openbaarvervoersnet.
- De milieu-impact van mobiliteit verminderen.
- De snelheden en de afgelegde afstanden verminderen voor voertuigen met een verbrandingsmotor (vooral rond gevoelige gebouwen en in bewoonde gebieden).
- Voorrang geven aan de natuurlijke trajecten van de actieve weggebruikers, in het bijzonder van de voetgangers, en waarbij gewaarborgd wordt dat de wijken te voet doorsteekbaar zijn.
- De openbare ruimtes opnieuw uitdenken, waarbij voorrang wordt gegeven aan voetgangerszones waar de wijk tot leven komt.
- Het aantal fietsers in de stad verhogen.
- Het autoverkeer en het parkeren minder plaats doen innemen in de openbare ruimte.
- De bevolking meer laten bewegen.
- Verminderen van de gemiddelde verkeerssnelheid op alle wegen en over alle netwerken.
- Het gedrag van de gebruikers veranderen, onveilig gedrag identificeren en communiceren, en veilig gedrag benadrukken.
- De negatieve effecten van reisstress en verkeerslawaaï verminderen ;
- De luchtkwaliteit verbeteren door de schadelijke emissies van het vervoer te verminderen;
- De toegang tot de nieuwe mobiliteitsvormen vergemakkelijken ;
- Aanzienlijke vermindering van het aantal verkeersdoden en -gewonden.

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Enkel aanvragen van verenigingen zonder winstogmerk kunnen worden aanvaard.
- Het participatieve aspect: het project moet burgers samenbrengen en verenigen rond de hierboven vermelde doelstellingen van het [Good Move](#)-plan.
- Een doelgroep bereiken die enerzijds zo breed en divers mogelijk is (b.v. alle inwoners van een straat of buurt) of anderzijds zeer gericht (zie hieronder in de rubriek "Inclusie").
- Het project moet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden.
- Het project mag niet worden gebruikt voor commerciële of reclamedoeleinden.
- Het project mag niet enkel een communicatiecampagne betreffen.
- Aan projecten die in 2022 een subsidie hebben ontvangen en deze ervaring willen herhalen, wordt gevraagd de "lessons learned" van 2022 te vermelden en uit te leggen hoe de vereniging van plan is de kwaliteit van het project te verhogen en hoe dit een extra positieve bijdrage zal leveren om de doelstellingen van "[Good Move](#)" te behalen in vergelijking met het jaar daarvoor.

3. RICHTLIJNEN VOOR HET ONTWERP VAN DE PROJECTEN

De projecten moeten gebaseerd zijn op de volgende richtlijnen:

Samenhang

Ieder project is uitgedacht in overeenstemming met de doelstellingen van "[Good Move](#)" (punt 1).

Modal shift

Het project stimuleert concreet het gebruik van alternatieven voor het individuele autogebruik en bezorgt de doelgroep de nodige skills en/of informatie om deze alternatieven te gebruiken.

Inclusie

De projecten zijn gericht op de hele bevolking of op 1 of meerdere doelgroepen, rekening houdend met de maatschappelijke en multiculturele specificiteit van de stad, en vooral met arme doelgroepen, gezinnen, jongeren, senioren, gehandicapten, nieuwkomers, ...

Bewustzijn "Good Move"

Het project stimuleert het omgevingsbewustzijn tussen het voorgestelde project, de positieve effecten ervan (op de levenskwaliteit, luchtkwaliteit, lawaai, verkeersveiligheid, gezondheid,...) en de doelstellingen van "[Good Move](#)". Hierbij is het belangrijk om zich niet te beperken tot de deelnemers van het project, maar om het project te zien als multiplicator voor het bewustzijn "[Good Move](#)".

Burgerparticipatie

Het project wordt zoveel mogelijk opgezet en/of uitgevoerd met participatie van de burgers aan de hand van processen die burgerinitiatieven stimuleren en waarderen.

4. SELECTIECRITERIA

De jury zal de projecten selecteren die het best aan de onderstaande doelstellingen voldoen. De selectiecriteria waaraan de jury bijzondere aandacht zal besteden, zijn:

- Integratie van de doelstellingen van "[Good Move](#)" en link met de (1 of meerdere van de) 4 onderdelen ([Good Neighbourhood](#), [Good Choice](#), [Good Service](#) en [Good Partner](#)).
- Impact op de modal shift.

- Bewustmaking voor “[Good Move](#)” en het creëren van draagvlak voor de doelstellingen, inclusief het multiplicatoreffect.
- Coherentie tussen het doelpubliek en de doelstellingen van “[Good Move](#)”.
- Het participatieve karakter van het project.
- Het innovatieve karakter van het project.
- Langetermijneffecten van het project.
- Planning van het project en duur van de actie.
- Specifieke aandacht voor inclusie, gendergelijkheid, toegankelijkheid en diversiteit.

5. BUDGET EN UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR DE GEWESTELIJKE SUBSIDIE IN HET KADER VAN DEZE PROJECTOPROEP

Gesubsidieerde kosten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Ze moeten tot stand gekomen zijn tijdens de subsidieperiode.
- Ze moeten daadwerkelijk gemaakt zijn door de begunstigde van de subsidie.
- Ze moeten opgenomen zijn in de boekhouding en identificeerbaar en controleerbaar zijn.
- Ze moeten aangetoond worden met een factuur en betalingsbewijs.

De door de subsidie gedekte uitgavencategorieën zijn de volgende:

- huur en huurlasten: huur die aan een derde moet worden betaald voor het gebruik van ruimten, gebouwen, uitrusting en infrastructuur voor de gesubsidieerde activiteit.
- promotie- en publicatiekosten: kosten in verband met de communicatie over het project, de promotie van projectgerelateerde activiteiten en de bekendmaking van projectresultaten.
- administratieve kosten: administratieve kosten (bv. aankoop bureautica, telefoon, kopies,...) die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project.
- voertuig- en reiskosten: reiskosten van personeel in verband met de projectactiviteiten.
- betalingen aan derden en onderaannemers, honoraria: uitgaven in verband met de onderaanneming van derden voor activiteiten die plaatsvinden in het kader van het project (persoon die geen contract heeft met de begunstigde).
- personeelskosten: kosten voor personeelsleden die onder contract werken van de vereniging en waarvoor loonfiche kunnen worden voorgelegd.
- materiaalkosten: kosten voor de aankoop van materiaal dat rechtstreeks verband houdt met de uitvoering van het project.
- verblijfskosten: kosten voor hotel of ander verblijfscentrum die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project.
- voedingskosten: kosten voor voeding en drank, via traiteur of supermarkt, die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project (bv. drank tijdens een info-avond).
- werkingskosten: alle kosten die verband houden met het goede verloop van het evenement.

6. BETALINGEN

De uitbetaling van een subsidie gebeurt in twee schijven. De eerste schijf wordt uitbetaald als voorschot. De 2^{de} schijf wordt na het beëindigen van het project uitbetaald en na voorlegging van alle verantwoordingsstukken en na het indienen van het activiteitenverslag.

De betalingen gebeuren op basis van een schuldvordering. Vanaf het moment van verzending van de schuldvordering moet de begunstigde rekening houden met een termijn van minstens één maand vooraleer het bedrag van de subsidie op zijn of haar rekening staat.

De subsidies van > 30.000 € moeten worden goedgekeurd door de Brusselse regering. Ze worden vergezeld van een overeenkomst die onder andere de begrotingsraming van het project bevat,

waarbinnen de verantwoordingsstukken moeten passen. Indien er wijzigingen aan deze begrotingsraming zijn, vereist het akkoord van beide partijen en moet een bijakte bij deze overeenkomst worden opgemaakt voor de afloop van deze overeenkomst.

7. PLANNING (TER INFORMATIE)

- 07/12 om 12.00 uur: uiterste datum voor de indiening van projecten
- december: interne selectie van de weerhouden projecten
- januari - februari: opstellen van de subsidiedossier
- maart: notificatie van de subsidies ≤ 30.000 €
- maart: voorleggen van de dossiers van > 30.000 € aan de regering
- april: notificatie van de dossiers

8. COMMUNICATIE

De vzw's die over hun initiatief communiceren, moeten "met de steun van het [Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Brussel Mobiliteit](#)" vermelden op alle promomateriaal (inclusief digitaal) en in alle publicaties. Hiervoor stelt Brussel Mobiliteit een specifiek logo ter beschikking:



De initiatieven om de fiets te promoten krijgen bovendien ook de branding "[Bike for Brussels](#)".

9. INFORMATIE

Brussel Mobiliteit
Mevrouw Sofie Walschap
e-mail: swalschap@gob.brussels