

# Aanvraag toelage 2023 ter verbetering van de levenskwaliteit, de mobiliteit en de openbare ruimte voor allen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest[[1]](#footnote-2)

**A. Algemene inlichtingen**

**WETTELIJK KADER:**

**Aangezien dit om facultatieve subsidies gaat, geeft het indienen van een aanvraag niet automatisch recht op financiële steun. Het project zal eerst onderzocht worden en er zal nagegaan worden in welke mate het pertinent is om de gewestelijke doelstellingen zoals bepaald in** [**het Gewestelijk Mobiliteitsplan “Good Move**](https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/good-move)**” te behalen; de beslissing hangt ook van het beschikbare budget af.**

Heeft u vragen voorafgaand, neem dan gerust contact op met Brussel Mobiliteit, Directie Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Sofie Walschap (swalschap@gob.brussels).

**DE VERENIGING:**

Naam:

Adres:

Tel:

E-mail:

Website:

Rekeningnummer (IBAN): **BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_**

Ondernemingsnummer :

**RECHTSVORM:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vzw |
|  | Andere te bepalen: |
|  | Onderworpen aan de btw → btw-nummer: |
|  | Niet onderworpen aan de btw |

**CONTACTPERSONEN[[2]](#footnote-3):**

* **Persoon bevoegd om de vereniging te verbinden en degene aan wie mails en brieven geadresseerd zullen worden:**

Naam - voornaam:

Functie :

Adres:

Tel:

E-mail:

* **Persoon verantwoordelijk voor het project:**

Naam - voornaam:

Adres:

Tel:

E-mail:

Beschrijving van de vereniging (wat zijn de doelstellingen van de vzw en wat is de link met de levenskwaliteit, mobiliteit en de openbare ruimte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. Beschrijving van het project** (samenvatting – de volledige tekst als bijlage bijvoegen[[3]](#footnote-4))

1. Naam van het project: ………………………………………………………………………………………………………………..
2. Datum/periode van het project: van …./…./………. tem …./…./……….
3. **Concrete en beknopte** beschrijving van het project: ………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Doelstellingen van het project, in samenhang met **“[Good Move](https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/good-move)”**. Op welke manier wordt de levenskwaliteit, de mobiliteit of de openbare ruimte voor allen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verbeterd? Heeft het project een permanent karakter, of hoe wordt de continuïteit van doelstellingen verzekerd na het project? Welke concrete doelstellingen van het plan “Good Move” belicht u met dit project?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Hoe zal uw project de deelnemers concreet bewustmaken voor de doelstellingen van "[Good Move](https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/good-move)" en de effecten op de levenskwaliteit, luchtkwaliteit, geluidshinder, gezondheid, verkeersveiligheid, enz. in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Beschrijving van de doelgroepen:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Participatief karakter van het project: hoe gaat u de burgers betrekken bij uw project en hen meer specifiek sensibiliseren voor de doelstellingen van “[Good Move](https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/good-move)”?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Gelijke kansentest (zie bijlage): hoe wordt binnen het project rekening gehouden met de knelpunten en/of bijzonderheden van volgende criteria:

« gender » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

« handicap » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

« ethnische en culturele achtergrond » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

« sociale afkomst en situatie » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Voorlopige planning van het project:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Andere bevraagde partners/sponsors/subsidiërende overheden voor hetzelfde project, en voor welke bedragen:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Hoeveel VTE's zijn betrokken bij de subsidieaanvraag en welk deel van het budget wordt daaraan besteed?

|  |  |
| --- | --- |
| VTE | bedrag (btw inclusief) |
|  |  |

1. Creativiteit en communicatie. Op welke manier wordt over het project gecommuniceerd?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Alleen voor projecten die in 2022 werden gefinancierd: wat zijn de “lessons learned”? Hoe bent u van plan de kwaliteit van het project te verhogen en hoe zal dit een extra positieve bijdrage leveren om de doelstellingen van “[Good Move](https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/good-move)” te behalen in vergelijking met vorig jaar?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Bedrag van de toelage die bij het Gewest aangevraagd wordt:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Voorlopige begroting voor het project:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posten van de uitgaven** | **Totaal**  **(BTW inbegr.)** | **Ten laste te nemen door het Gewest** | **Ten laste genomen door anderen** | **Gefinancierd met eigen middelen** |
| **Functioneringskosten**  (alle kosten die verband houden met het goede verloop van het evenement) |  |  |  |  |
| **Personeelskosten**  (loon, verzekeringen i.v.m. het personeel, maaltijdcheque, PWA-cheques) |  |  |  |  |
| **Materiaalkosten**  (rechtstreeks verband met het evenement: stand, huur, hout, ...) |  |  |  |  |
| **Administratieve kosten**  (onderhoudsproduct, fotokopieën, klein materiaal (mappen, balpennen, papier, ...), inktpatroon, telefoon-, fax-, internetkosten, postkosten, onderhoudskosten (fotokopieertoestel, faxtoestel,...), documentatie, boeken, verzekeringen) |  |  |  |  |
| **Kosten voor onderaanneming, derden, honoraria**  (tolk, student, verzekering, vrijwilliger, animator) |  |  |  |  |
| **Voertuig- en verplaatsingskosten**  (autoverzekering, openbaar vervoer, privévervoer, brandstof, huren van een wagen) |  |  |  |  |
| **Verblijfskosten**  (hotel, verblijfscentra) |  |  |  |  |
| **Promotie- en publicatiekosten**  (stand, uitvoeringskosten, drukkosten, public relations, gadgets) |  |  |  |  |
| **Huurkosten en huurlasten**  (huur, water, gas en elektriciteit, onderhoud van het gebouw, brandverzekering) |  |  |  |  |
| **Kosten voor voeding**  (traiteur, sandwiches, dranken, aankopen supermarkt) |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

NB: als de subsidie toegekend wordt, is de aanvaarding van betalingsbewijzen voor de verschillende uitgavenposten gelinkt aan de verdeling van het voorlopige budget en diens posten. Het is dus zeer belangrijk om deze tabel **met de grootste precisie** in te vullen.

**C. Bij te voegen bijlagen**

1. Statuten van de vereniging
2. Uitgebreid dossier van het project[[4]](#footnote-5) waarvoor in 2023 een toelage aangevraagd wordt
3. Rekeningen 2021, begroting 2022 en ontwerp van begroting 2023 van de vereniging (niet vereist voor de verenigingen waarin het Gewest lid is van het beheersorgaan).
4. Een bankattest van de vereniging voor het rekeningnummer dat opgegeven wordt op pagina 1 van de aanvraag.

# Gelieve dit formulier behoorlijk ingevuld per e-mail te verzenden naar de volgende adressen:

* Brussel Mobiliteit, Directie Mobiliteit en Verkeersveiligheid : **Sofie Walschap** [**swalschap@gob.brussels**](mailto:swalschap@gob.brussels)en **secr\_ds@sprb.brussels**
* Kabinet van de Minister Elke Van den Brandt : **Stefan Vandenhende svandenhende@gov.brussels**

1. Er bestaan 2 andere projectoproepen voor verenigingen zonder winstoogmerk: Educatie en sensibilisering over verkeersveiligheid (projecten indienen voor 31 januari 2023) en, indien er voldoende budget beschikbaar is, “Brussel op Vakantie” (uitgestuurd tijdens het voorjaar 2023). Consulteer ook [de portaalsite van Brussel Mobiliteit](https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/news/subsidies-aangeboden-door-brussel-mobiliteit) voor meer informatie over alle subsidie-oproepen die Brussel Mobiliteit lanceert. [↑](#footnote-ref-2)
2. Het e-mailadres van de contactpersoon wordt gevraagd voor het geval gegevens ontbreken, en voor het versturen van de kennisgeving van de subsidie en indien nodig in het kader van de betalingen. Het is alleen toegankelijk voor de personen die de subsidie beheren en zal niet worden gebruikt voor andere dan de hierboven vermelde doeleinden. Het zal zo lang worden bewaard als nodig is om de aanvraag te behandelen. [↑](#footnote-ref-3)
3. De volledige tekst gaat enkel over het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd en bevat duidelijk de doelstellingen hiervan). Als uw project breder is dan uw subsidieaanvraag, moet de administratie duidelijk kunnen onderscheiden welke punten onder de subsidieaanvraag vallen. [↑](#footnote-ref-4)
4. De volledige tekst gaat enkel over het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd en bevat duidelijk de doelstellingen hiervan). Als uw project breder is dan uw subsidieaanvraag, moet de administratie duidelijk kunnen onderscheiden welke punten onder de subsidieaanvraag vallen. [↑](#footnote-ref-5)